

Hacemos de la justicia una práctica diaria

Manual de Usuario

Sistema de Prácticas Pre- Profesionales

> Subgerencia de Desarrollo de Software Dirección Nacional de Informática Mayo 29 de 2013



Información del Documento

Resumen:	El objetivo es dotar al Consejo de la Judicatura de un sistema de información que permita administrar de manera eficiente y eficaz los procesos inherentes a la gestión de las Prácticas Pre Profesionales de los estudiantes de Derecho en el Ecuador". En el presente documento se incluye un manual de usuario del sistema, que le permite aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del sistema.
Alcance del documento:	Formalización de la entrega del producto terminado al Programa de Prácticas. Pre profesionales

Revisiones al Documento

Fecha	Revisado por	Rol	Versión	Observaciones
29/05/2013	Ing. Mónica Romero	Líder Técnico del Proyecto	1.0	Versión Inicial Manual de Usuario
29/05/2013	Ing. Edison Lomas	Arquitecto de Software	1.0	Revisión Inicial
29/05/2013	Ing. Fausto De La Torre	Subgerente de Desarrollo	1.0	Revisión Final

Aprobaciones

Fecha	Aprobado por	Versión	Observaciones
29/05/2013	Ing. Fausto De La Torre	Subgerente de Desarrollo	Aprobación





Tabla de Contenido

1	INTRODUCCIÓN	. 4
2	DETALLE DE LA SOLUCIÓN TECNOLÓGICA	. 5
3	INGRESO ON LINE DE LA POSTULACIÓN	. 5
4	ACCESO AL SISTEMA	. 6
5	DATOS PERSONALES	11
6	INFORMACIÓN POSTULANTE	15
7	DOCUMENTOS HABILITANTES	20
8	MENÚ AYUDA	23
9	ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA	26





1 Introducción.

El objetivo es dotar al Consejo de la Judicatura de un sistema de información que permita administrar de manera eficiente y eficaz los procesos inherentes a la gestión de las Prácticas Pre Profesionales de los estudiantes de Derecho en el Ecuador".

En el presente documento se incluye un manual de usuario del sistema, que le permite aprender a utilizar todas las funcionalidades básicas del sistema.

Es indispensable que este manual sea sometido a una revisión periódica para la corroboración de su cumplimiento y de ser necesario, realizar una actualización para efectos de cambio ya sea en las opciones existentes como en la creación de nuevos módulos.





2 Detalle de la solución tecnológica

A través de este sistema, usted podrá realizar la postulación para realizar sus prácticas Pre Profesionales en las entidades públicas seleccionadas.

Exploradores recomendados:

- Mozilla Firefox.
- Google Chrome.
- Internet Explorer.

Requisitos de la aplicación:

Adobe Reader 9 o superior para procesamiento de archivos PDF.

Se lo puede descargar de la siguiente dirección para los sistemas operativos definidos en la misma página del fabricante. <u>http://get.adobe.com/es/reader/otherversions/</u>

Descargar Google Chrome.

Se lo puede descargar de la siguiente dirección:

<u>https://www.google.com/intl/en/chrome/browser/?hl=en&brand=CHMA&utm</u> <u>campaign=en&utm_source=en-ha-row-bk&utm_medium=ha</u>

Descargar Mozilla Firefox. Se lo puede descargar de la siguiente dirección:

http://www.mozilla.org/es-ES/firefox/new/

3 Ingreso On Line De La Postulación

El objetivo es dotar al Consejo de la Judicatura de un sistema de información que permita administrar de manera eficiente y eficaz los procesos inherentes a la gestión de las Prácticas Pre Profesionales de los estudiantes de Derecho en el Ecuador".





Este sistema le permite realizar su postulación on line, registrar o actualizar sus datos personales, ingresar los documentos habilitantes, firmar el registro de postulación y enviar sus datos.

Posteriormente el equipo de administración del Programa de Prácticas Pre Profesionales tramitará su habilitación y le indicará en que entidad puede desarrollarlas.

4 Acceso al sistema

Para iniciar debe ingresar al portal web del Consejo de la judicatura http://www.funcionjudicial.gob.ec/



En esta dirección usted encontrará el link que le llevará a acceder al sistema de Prácticas Pre Profesionales:



Jorge Washington E4–157 Y Av. Amazonas (02) 3953 600 www.funcionjudicial.gob.ec





Se puede ingresar al sistema ubicándose en el enlace: http://appsj.funcionjudicial.gob.ec/Prácticas /index.jsf

Creación de Postulante - Registro de Postulantes.

Al ingresar se muestra la siguiente pantalla, en la cual se detallan a continuación:

icas Pre Profesionales -	Registro de Postulantes		
Prácticas Pi	re Profesionales	- Registr	o de Postulantes
or favor, ingrese su núm	ero de cédula y cree una contraseña	a para crear su cue	nta de usuario. Una vez creada la cuenta podrá iniciar sesión en el sister
gistro de Postulantes	3		
Cédula:	0201615572		
Contrasena: Confirmar Contraseña	a:		
	MoEs 1h9		
Inician Section Avenda	Registrar Postulante		
incial Sesion Ayuua			

Es importante indicar que se habilitarán los usuarios que estén anticipadamente en la base de datos enviados por cada Universidad.

En caso que no pueda crear su cuenta en el sistema debe acercarse a la Universidad al decanato y pedir que su información sea enviada de acuerdo al formato solicitado.

Código para diferenciar máquinas de humanos (CAPTCHA).

En la parte inferior se debe ingresar el código que se describe en la imagen mostrada de manera exacta incluyendo mayúscula y minúsculas, este código se utiliza para evitar que sistemas automáticos de envío de tramas de información saturen inescrupulosamente el sistema.

Para el efecto debe ingresar su número de cédula de ciudadanía de ciudadania y crear una contraseña, la contraseña debe repetirse y se debe llenar la información que aparece en el TEXTO VISUALIZADO en la imagen de color.



Jorge Washington E4–157 Y Av. Amazonas (02) 3953 600 www.funcionjudicial.gob.ec





Los campos con el símbolo * significa que son requeridos de ingresarlos, una vez llenado todos los datos hace clic en el botón Registrarse.

Una vez creada la cuenta se envía un mensaje exitoso de la misma.

Inicio de sección:

Por medio de esta opción usted puede Iniciar sesión en el sistema:



Si usted creo exitosamente su registro se va a visualizar la siguiente información:

Prácticas Pre Profesionales - Registro de Postulantes	Prácticas Pre Profesionales
Prácticas Pre Profesionales - Registr	o de Postulantes
El usuario ha sido creado.	
Por favor, ingrese su número de cédula y cree una contraseña para crear su cue	nta de usuario. Una vez creada la cuenta podrá iniciar sesión en el sistema.
Registro de Postulantes	
Cédula:	
Contraseña:	
Confirmar Contraseña:	
GtQSzpZ	
Registrar Postulante	
Iniciar Sesión Ayuda	

Con el número de cédula de ciudadanía y la contraseña creada se puede ingresar al sistema:

INGRESO AL SISTEMA

Para el ingreso al sistema en tipo de usuario se debe ingresar como usuario externo.

En usuario se debe escribir el número de cédula de ciudadanía y en **contraseña** se debe escribir la contraseña que fue creada con anticipación.





Consejo de la Judicatura		Función Judicial · Autenticación	- Servicio Central de
	Tipo Usuario	EXTERNO -	
	Usuario	0201615572	
	Usuario Adicional		
	Contraseña	•••••	
	INI	CIAR SESIÓN	
Dirección: Jorge Washington E4-157 y A Copyright © 2013 Consejo de la Judicatura	w. Amazonas		

A continuación dar clic en iniciar sesión.

El sistema verificará su usuario y contraseña.

En caso de que usted no este registrado en el sistema, se mostrará el siguiente mensaje: No se puede determinar que las credenciales proporcionadas sean auténticas.

Consejo de la Judicatura	Función Judicial - Servicio Central de Autenticación
No se puede determinar que las credenciales proporcionadas	sean auténticas.
Tipo Usuario Usuario Contraseña INI	CLAR SESIÓN

MENÚ PRINCIPAL

Al ingresar al sistema usted tendrá acceso a un menú principal donde debe elegir la opción postulante como se muestra en la siguiente pantalla:

Consejo de la Judicatura Co	onsejo de × O Monica	del Rocio Romero Pazmiño × 🎧 Información Postulante - Prácticas Pr × 📑	C Sr descargar rar
Portal de Aplicaciones	saтзе ejo de la Judicatura	Prácticas Pre Profesionales Postulante Pre Habilitación / Habilitación Ayuda	🛨 0201615572 - MONICA ROMERO 🗙 Salir
Información Pos Datos Personales Información	Postulante Documentos Hat	Mantes	







- 1. En el menú se debe seleccionar Prácticas Pre Profesionales
- 2. Luego Postulante, al momento de escoger esta opción se habilitará la siguiente pantalla:

En el momento que usted está correctamente autenticado en el sistema en el extremo derecho se mostrará su número de cédula de ciudadanía y su nombre:

Como se muestra a continuación:



Salir del Sistema:

Para salir del sistema presione:

IMPORTANTE

Aparece un listado que le indica el orden en que debe realizar el ingreso de la información.

Para facilitar el ingreso de información, es altamente recomendable que, antes de iniciar el proceso de postulación, usted haya escaneado en formato PDF o JPG los siguientes documentos:

- 1. Cédula de ciudadanía
- 2. Certificado de votación
- 3. Certificado de entidad financiera
- 4. Foto.
- 5. Certificado de la universidad.

En caso de requerir exoneración de las prácticas pre profesionales se debe también escanear en formato PDF o JPG el documento que acredite la realización de las mismas.

1. Certificado de haber realizado las pasantías en consultorios jurídicos gratuitos o unidades judiciales.





Al momento de realizar esta opción usted ingresará una pantalla donde deberá ingresar la información que corresponde a:

- Datos personales
- Información de postulante
- Documentos habilitantes

💴 🤪 Consejo de la Judicatura Consejo	o de × 🧕 Monica del Rocio Romero Pazmiño × 😜 Información Postulante - Prácticas Pr × 🕂	
desarrollo. fj. local: 8080//practicas PreProfesio	inales/pages/informacionPostulante.jsf;jsessionid=cVNLZw891Kmn4rQptnD+V9vd?modulo=178top: 🏠 🛡 🥙 🚼 🛪 descargar rar 🖉 😭	🤹 = ¥
Opción seleccionada: Postulante >		
		1
Información Postu	lante	
Datos Personales Información Postu	Ante Documentos Habilitantes	
Tipo de Identificación:	(rénur a la	
Numero de Identificación:	0201415572	
Nombres:	NONCA	
Apellidos:	ROMERO	
Fecha de Nacimiento:	05/04/1993	

5 DATOS PERSONALES

En esta sección usted debe ingresar sus datos personales la mayoría de estos campos son obligatorios:

Datos Personales Informació	n Postulante Documentos Habilitantes
Tipo de Identificación:	CÉDULA 💌
Numero de Identificación:	0201615572
Nombres:	MONICA
Apellidos:	ROMERO
Fecha de Nacimiento:	05/04/1993
	Provincia: PICHINCHA
Lugar de Nacimiento:	Cantón: QUITO
	Parroquia: LA FLORESTA 💌
e-mail:	monica.romero@funcionjudicial.gob.ec
Sexo:	FEMENINO
Estado Civil:	CASADO(A)
Teléfono:	022869825
Celular:	004270018
	Provincia: IMBABURA
Lugar de Residencia:	Cantón: ANTONIO ANTE 💌
	Parroquia: ATUNTAQUI
¿Tiene Capacidades Especial	es?:
Especifique sus Capacidades	Especiales
	Guardar Cancelar
specifique sus Capacidades	Especiales Guardar Cancelar

INGRESO DE DATOS:

Tipo de identificación:





El tipo de identificación para este sistema es cédula de ciudadanía.

Se debe ingresar los datos solicitados en el sistema; los datos de cédula de ciudadanía, nombres y apellidos se cargarán automáticamente.

Fecha de nacimiento:

Para la fecha de nacimiento debe utilizar el calendario que aparece al hacer clic sobre el: mediante las << >> estos símbolos se puede buscar el año, mes, día de su nacimiento.

Información Postulante										
Datos Personales	Información Postulante	Doc	umen	tos H	abilita	ntes				
Tipo de Identificaci	ón:		ULA [Ŧ						
Numero de Identifi	Numero de Identificación:			72						
Nombres:		MON	ICA							
Apellidos:		ROM	ERO							
Fecha de Nacimien	to:	05/03/1980								
		~~		Ma	rch, [.]	1980				
Lugar de Nacimien	to:		Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	
		9	24	25	26	27	28	29	1	
e-mail:		10	2	3	4	5	6	7	8	c
Sexo:		11	9	10	11	12	13	14	15	
Estado Civil:		12	16	17	18	19	20	21	22	
Teléfono:		13	23	24	25	26	27	28	29	
Celular:		14	30	31	1	2	3	4	5	
		05/0	3/198	10 CI	lean			т	oday	
Lugar de Residenc	ia:	Can	tón:	S	elecc	ione	-		-	

Lugar de nacimiento:

Provincia, Cantón, Parroquias: mediante dar click se puede escoger en la lista la provincia, cantón y parroquia de su lugar de nacimiento.

Provincia:

Mediante dar click se puede escoger en la lista la provincia

Prácticas Pre Profesionales Consejo de la	Judicatura		Prác
ión seleccionada: Postulante >		Seleccione	~
Información Postular	nte	AZUAY BOLIVAR CAÑAR CARCHI	
		COTOPAXI CHIMBORAZO	
Datos Personales Información Postulante	e Documento	EL ORO ESMERALDAS	E
Universidad:	Seleccione.	GUAYAS IMBABURA LOJA	
Modalidad:	Seleccione.	LOS RIOS	
Nivel:	Año	MORONA SANTIAGO	
Egresado(a):		PASTAZA	
Trabaja: Lugar de Trabajo:		PICHINCHA TUNGURAHUA ZAMORA CHINCHIPE	-
	Provincia:	Seleccione	





Cantón:

Mediante dar click se puede escoger en la lista el cantón:

Información Postulante

Datos Personales	Información Postulante	Documentos	Habilitantes	
Tipo de Identificaci	ón:	CÉDULA 🖵	1	
Numero de Identifi	cación:	1104536535		
Nombres:		PATRICIAIVO	NNE	
Apellidos:		CUEVA VIVA	ANCO	
Fecha de Nacimien	to:	07/05/2013		
		Provincia:	BOLIVAR	•
Lugar de Nacimien	to:	Cantón:	GUARANDA 🖵	
		Parroquia:	Seleccione	HAVEZ 💌
e-mail:		mony@hot	CHILLANES	
Sexo:		FEMENINO	ECHEANDIA	
Estado Civil:		CASADO(A	SAN MIGUEL	
Teléfono:		9899888	LAS NAVES	
Celular:		988787		
		.		

Parroquia:

Mediante dar click se puede escoger en la lista parroquia:

Prácticas Pre F	rofesionales Consejo de la . culante >	Judicatura	Prácti		
Informaci	ón Postular	ite	11.0 %		
Datos Personales	Información Postulante	Documentos	s Habiltantes		
Tipo de Identificaci	ón:	CÉDULA	7		
Numero de Identifi	cación:	1104536535			
Nombres:		PATRICIA/VONNE			
Apellidos: CUEVA VIVANCO		ANCO			
Fecha de Nacimiento: 07/05/2013					
		Provincia	ROLINAR		
Lugar de Nacimien	to:	Cantón:	GUARANDA -		
Lugar de nacimien		Parroquia:			
		Failoquia.	Seleccione		
e-mail:		mony@hot	ANGEL POLIVIO CHAVEZ		
Sexo:		FEMENINO	SANTA FE		
Estado Civil:		CASADO(A	FACUNDO VELA		
Teléfono:		9899888	GABRIEL I VEINTIMILLA		
Celular:		988787	JULIO E MORENO		
Lugar de Residenc	ia:	Provincia: Cantón:	SALINAS SAN LORENZO SAN LUIS DE PAMBIL		
		Deservise	SAN SIMON		

e.- mail:

Este campo es muy importante ya que las notificaciones se enviarán a este con información sobre su postulación. Recomendamos revisar este correo con frecuencia y revisar el spam.

A este correo recibirá mails informativos del sistema sin embargo no debe responder a los mismos. El correo para que los postulantes envíen sus preguntas es:

Jorge Washington E4–157 Y Av. Amazonas (02) 3953 600 www.funcionjudicial.gob.ec





prácticas .preprofe@funcionjudicial.gob.ec

Sexo:

En este campo se debe escoger su sexo.

Estado Civil: En este campo se debe escoger su estado civil.

Teléfono:

Ingrese su número de teléfono con el código de provincia y el 2 al inicio del mismo

Ejemplo: 022 867654 (9)

Celular:

Ingrese su número de celular sin guiones (10)

Ejemplo: 099 1111111

Lugar de residencia:

Provincia, Cantón, Parroquias: mediante dar click se puede escoger en la lista la provincia, cantón y parroquia de su lugar de nacimiento.

¿Tiene capacidades especiales?:

Si usted es un postulante con capacidades especiales por favor hacer click como lo muestra la siguiente figura:

Especifique sus capacidades especiales

Si realiza esta acción se habilitará este campo para que usted ingrese un testo describiendo las mismas.

Guardar

Al finalizar este proceso es importante que usted guarde la información ingresada antes de pasar a la siguiente pestaña.

Para esta acción basta con dar click en el botón guardar:







Si su información es correcta el sistema le emitirá el siguiente mensaje:

La información personal se ha guardado correctamente, por favor ingrese la información del Postulante.

Información Postulante
1 La información personal se ha guardado correctamente, por favor ingrese la Información Postulante
Datos Personales Información Postulante Documentos Habilitantes

6 INFORMACIÓN POSTULANTE

La información que usted debe ingresar es la siguiente:

 La mornación personal se na gua 	adde confectamente, per laver ingrese la montación Postalante
Datos Personales Información Postulante	Documentos Habiltantes
Universitände	
universidad:	Selectione
Modalidad:	Ala 7
Egresado(a):	
Irabaja:	
Lugar de Trabajo:	
l ugar donde desea realizar	Provincia: Seleccione
as prácticas pre-profesionales:	Cantón: Seleccione
	Parroquia: Seleccione
	1
Materia de Interés a Practicar:	2
	3
Disponibilidad de tiempo:	
Entidad Financiera:	Seleccione
Tipo de Cuenta:	CAHORROS CORRIENTE
Número de Cuenta Financiera:	
Solicita Exoneración:	

Universidad:

En esta opción se debe escoger la universidad que participan en este proyecto.





Consejo de la Judicatura

Información Postulante		
Datos Personales	Información Postulante	Documentos Habilitantes
Universidad:		ESPE
Modalidad:		Seleccione EPN
Año/Semestre:		ESPE ESPOCH
Egresado(a):		PUCE
Trabaja:		UNIANDES
Lugar de Trabajo:		UNIVERSIDAD DEL AZUAY UNIVERSIDAD ESTATAL DE BOLIVAR
Tipo de Cuenta:		UNIVERSIDAD ESTATAL DE QUEVEDO UNIVERSIDAD HEMISFERIOS
Número de Cuenta Financiera: UTPL		

Modalidad:

En esta opción se debe escoger la modalidad de estudios: La misma que puede ser distancia, presencial, semipresencial.

Información Postulante		
Datos Personales	Información Postulante	Documentos Habilitante
Universidad:		ESPE
Modalidad:		PRESENCIAL
Año/Semestre:		Seleccione DISTANCIA
Egresado(a):		PRESENCIAL SEMI PRESENCIAL
Trabaia		

Nivel:

Se debe escoger si desea ingresar su nivel en años o semestres.

Modalidad:	PRESENCIAL		
Nivel:	Año 💌	7	
Faresado(a):	Seleccione		
Egresado(a).	Año		
Trabaja:	Semestre		

Año:

Se debe ingresar el año de estudios.

Semestre:

Se debe ingresar el semestre de estudios.

Egresado

Se debe indicar si usted es egresado \checkmark

Trabaja:

Se debe indicar si usted trabaja

En caso afirmativo se debe ingresar el lugar de trabajo:





Materias a practicar:

Se debe escribir las materias en las cuáles le interesa practicar y se debe escribir de acuerdo a su interés, 1 mayor interés 3 menor interés.

Materia de Interés a Practicar:	2 PENAL
	3 LABORAL

Disponibilidad de tiempo:

Ingresar su disponibilidad del tiempo si es total, parcial, etc.

Entidad Financiera:

Se debe escoger de las que se encuentran cargadas previamente en el sistema:

Información Postulante					
Datos Personales	Información Postulante	Documentos Habilitantes			
Universidad:		UNIVERSIDAD CATÓLICA I	DE CUENCA SEDE ASOGUE	Z	•
Modalidad:		Seleccione			
		BANCO AMAZONAS			
Nivei:		BANCO ASISTENCIA COM	UNITARIO FINCA S.A		
Egresado(a):		BANCO BOLIVARIANO			
÷		BANCO CAPITAL S.A.			
Trabaja:		BANCO CENTRAL			
Lugar de Trabajo	:	BANCO COEFEC			
		BANCO COMERCIAL DE M	ANABI		
		Banco COOPNACIONAL			
Lugar donde des	sea realizar	BANCO D MIRO			
las practicas pre	-protesionales:	BANCO DE GUAYAQUIL			
		BANCO DE LOJA			
		BANCO DE LOS ANDES			
		BANCO DEL AUSTRO			
Materia de Interé	es a Practicar:	BANCO DEL IESS			
		BANCO DEL LITORAL			
		BANCO DEL PACIFICO			
Disponibilidad de	e tiempo:	BANCO ECOATORIANDO E BANCO EOMENTO	E EA VIVIENDA	-	
Entidad Financier	ra:	BANCO DEL LITORAL		F	
Tipo de Cuenta:			RIENTE		

Tipo de Cuenta:

Se puede escoger ahorros o corriente:

Tipo de Cuenta:

○ AHORROS ○ CORRIENTE

Número de Cuenta:

Ingresar el número de cuenta.

Por favor ingresar el número correctamente ya que a esta cuenta se habilitará la compensación por sus prácticas pre profesionales.





Solicita Exoneración:

Si solicita una exoneración de sus prácticas pre profesionales se debe habilitar esta opción

•

Institución dónde realizó la pasantía o servicio:

Escribir la institución donde realizó sus pasantías pre profesionales

Tiempo de la pasantía o servicio (meses):

Escoger los meses que realizó su pasantía pre profesional.

Guardar:

Al finalizar este proceso es importante que usted guarde la información ingresada antes de pasar a la siguiente pestaña.

Guardar

Para esta acción basta con dar click en el botón guardar:

Si su información es correcta el sistema le emitirá el siguiente mensaje:

La información del postulante se ha guardado correctamente, por favor imprima la ficha de inscripción, fírmela, escanéela, y adjúntela con los demás documentos habilitantes.



Imprimir Formulario:

El siguiente paso es imprimir el formulario para este efecto se debe presionar el botón imprimir:







Descarga de postulación:

El momento de dar al botón imprimir automáticamente nos muestra la opción de Abrir con: Adobe Reader o guardar el archivo en una ruta de nuestra computador personal.

Abriendo Postulación	.pdf
Ha elegido abrir:	
🔁 Postulación.p	df
que es de tipo	× Adobe Acrobat Document (2,9 KB)
de: http://pru	iebas.fj.local:8080
¿Qué debería hace	r Firefox con este archivo?
O Abrir con	Adobe Reader (predeterminada)
Guardar arc	hivo
Hacer esto	automáticamente para estos archivos a partir de ahora.
	Aceptar Cancelar

Este formulario debe ser guardado en su computador personal, impreso, firmado, escaneado y cargado nuevamente al sistema.

Este formulario recoge la información de su postulación:

La información se muestra en la pantalla inferior.





Po	stulaci	ón-1.pdf - Adobe Reader
•ile	Edit	
		INSCRIPCIÓN DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
0		Lugar: , 31 de May del 2013
		DATOS PERSONALES PATRICIAIVONNE CUEVA VIVANCO No. Cédula de Ciudadania: 1104538535 NOMBRES Y APELLIDO
		Fecha de Nacimiento: 07/05/2013 Sexo: FEMENINO Estado Civil: CASADO(A)
		Lugar de Nacimiento: Provincia: BOLIVAR Cantón: GUARANDA Parroquia: ANGEL POLIVIO
		Lugar de Residencia: Provincia: NAPO Cantón: ARCHIDONA Parroquia: ARCHIDONA
		E-mail: mony@hotmail.com Teléfono: 9899888 Celular: 988787
		Tiene Capacidades Especiales: NO Especifique:
		Nombre de la Entidad Financiera: BANCO DEL LITORAL Número de cuenta 1233
		Tipo de Cuenta: AHORROS
		Trabaja: SI Lugar de Trabajo: CONSEJO
		Lugar donde quiere realizar la práctica pre profesional
		Provincia: CAÑAR Cantón: AZOGUES Parroquia: SAN FRANCISCO
		Universidad UNIVERSIDAD Modalidad: A DISTANCIA Año/Semestre: 7 Egresado/a: SI
		Disponibilidad de TOTAL
		Materia de interés a practicar: 1) CIVIL 2) PENAL 3) LABORAL
		CASILLERO A LLENAR SOLO SI SE SOLICITA LA EXONERACIÓN TOTAL O PARCIAL
		Institución dónde realizó la pasantía o

7 DOCUMENTOS HABILITANTES

En esta sección usted debe anexar (cargar) los documentos requeridos seleccionando el botón de Anexar.

En esta pantalla seleccionar el botón de examinar, se abrirá una ventana para buscar y seleccionar el archivo PDF que va a anexar.





ncionjuai	clai.gob.ec//practi	cas/pages/informacion	Postulante.jst;jsessionid:	= VCYP/dtWIGCIO	GXDO8N0AIVIUT?
	11				
Los arch	ivos se permiten ca	rgar únicamente en forma	to PDF o JPG de máximo 31	/b. No se pueden el	iminar los archivos
a) COPÍA	DE CÉDULA DE C	IUDADANÍA Y CERTIFICA	ADO DE VOTACIÓN-00013	-00001-00007.pdf	
)_CERTIF	ICADO_DEL_NIVEL_	DE_ESTUDIO_DE_LA_UN	IVERSIDAD_AL_MOMENTO	_DE_ENTREGAR_L	A_SOLICITUD-000
c)_CERTIF	ICADO_BANCARIO_	EN_EL_QUE_SE_GARAN	TICE_LA_PERTENENCIA_D	E_LA_CUENTA-000	13-00001-00009.p
d)_FORMU	LARIO_DE_INSCRIP	CIÓN_DE_PRACTICAS_PF	RE_PROFESIONALES-0001	3-00001-00010.pdf	
e)_FOTOG	RAFÍA-00013-0000	1-00011.pdf			
a) COPÍA	DE CÉDULA DE CIU	DADANÍA Y CERTIFICAD	O DE VOTACIÓN:	-	
🕂 Add.					
b) CERTIF	ICADO DEL NIVEL	DE ESTUDIO DE LA UNIV	ERSIDAD AL MOMENTO D	E ENTREGAR LA S	OLICITUD:
🔶 Add.					
	_				
c) CERTIF	ICADO BANCARIO	EN EL QUE SE GARANTI	CE LA PERTENENCIA DE L	A CUENTA:	
🛉 Add.					
d) FORMU	LARIO DE INSCRIP	CIÓN DE PRACTICAS PF	RE PROFESIONALES:		
- Add					
_					
e) FOTOG	RAFIA:			1	
🛉 Add.					
CERTIFIC	ADO DE ACREDITA	CIÓN DE LA PASANTÍA:			
📥 Add				1	
inviar Post	ulación				
	Discoulder, Jones	Marchineters FA 457			

Para cargar los documentos se debe dar click en el boton:

a) Copia de	cédula de ci
📥 Add	
-	J

A continuación muestra un explorador donde se puede buscar los documentos a ser ingresados en el sistema escoja el mismo y a continuación presione add.

) 🔾 🗟 🕨 Bibliotec	as > Documentos >	- 4 γ	Buscar Documentos	Q
Organizar 🔻 🛛 Nueva c	arpeta			
Microsoft Outlook Plantillas	Biblioteca Documentos Incluye: 2 ubicaciones		Organizar por: Car	peta 🔻
A	Nombre	Fecha de modifica	Тіро	Tamaño 🖍
Favoritos	0336-DNI-CJ-2013 (pago pizarras digitales) (2)	04/03/2013 16:12	Documento de Mi	71
Eccertaria E	Acta de compromiso actual proyect	24/04/2013 10:14	Documento de Mi	85
Sition regienter	Acta reunion DPS - DNI	03/04/2013 15:17	Documento de Mi	116
Julius reciences	🗐 cedula y certificado (2)	13/05/2013 15:21	Documento de Mi	464
Bibliotecas	🔁 contrato	31/01/2013 14:50	Adobe Acrobat D	492 =
Documentos	Copia de Capacitaciones Pendientes DNI (2)	13/03/2013 16:49	Hoja de cálculo d	132
S Imágenes	Copia de EXTENCIONES POR PISOS (2)	14/03/2013 14:22	Hoja de cálculo d	20
Música	Copia de Información por Funcionario - Monica Romero	31/01/2013 15:32	Hoja de cálculo d	14
Vídeos	Copia de PEDIDO DE MATERIALES FEBRERO 2013	22/05/2013 15:41	Hoja de cálculo d	15
	Copia de POA DIRECCION NACIONAL INFORMATICA	27/02/2013 11:23	Hoja de cálculo d	40
💺 Equipo 🔶	Copia de Proyectos DNI - Términos de Referencia	15/03/2013 10:46	Hoja de cálculo d	21 -
Nom	bre de archivo: contrato	- T	odos los archivos (*.*)	-

Jorge Washington E4–157 Y Av. Amazonas (02) 3953 600 www.funcionjudicial.gob.ec







Eliminación de Información:

a) COPÍA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA	Y CERTIFICADO DE VOTACIÓN:
🕨 Upload	🗙 Clear All
Base de Datos Oracle RAC.pdf	Delete

Presionar el Botón Delete:

Delete

La aplicación muestra el siguiente mensaje:

Los archivos se permiten cargar únicamente en formato PDF o JPG de máximo 3Mb. No se pueden eliminar los archivos cargados, si subió mal un archivo, súbalo nuevamente el archivo anterior será reemplazado.

Archivos subidos con éxito

Para comprobar que los archivos estén subidos correctamente: Su pantalla debe mostrar los archivos de la siguiente manera:







Informa	ción Postula	nte	
Datos Personales	Información Postulante	Documentos Habilitantes	
Los archivos se	permiten cargar únicamer	te en formato PDF o JPG de má	cimo 3Mb. No se pueden eliminar los archivos cargados, si subió mai un archivo, súbalo nuevamente el archivo anterior t
a)_COPIA_DE_CÉD	ULA_DE_CIUDADANÍA_Y	_CERTIFICADO_DE_VOTACIÓN	00001-00001-00001.pdf
 c) CERTIFICADO I c) CERTIFICADO I 	BANCARIO EN EL QUE	DE_LA_UNIVERSIDAD_AL_MO SE GARANTICE LA PERTENEN	MENTO_DE_ENTREGAR_LA_SOLICIT0D=00001=00002.pdf CIA_DE_LA_CUENTA=00001=00001=00003.pdf
d)_FORMULARIO_ e)_FOTOGRAFÍA-(DE_INSCRIPCIÓN_DE_PR4 00001-00001-00005.pdf	CTICAS_PRE_PROFESIONALES	-00001-00004.pdf

FINALIZAR LA POSTULACIÓN

Para realizar esta acción se debe dar click en el siguiente botón:

Enviar Postulación

Cuando presiona este botón:

Se muestra el siguiente mensaje:

N	Prácticas Pre Profesionales	X
N.	Al enviar la postulación la información ya no podrá ser modificada.¿Desea enviar la postulación Aceptar Cancelar	1?

En finalizar postulación permítame recordarle que debe realizar una revisión general de la información ingresada para poder culminar satisfactoriamente esta fase del proceso, cabe indicar que la opción de finalizar es un requisito del sistema para indicar que usted concluyo el ingreso de la información. Una vez ingresada toda la información se debe enviar la postulación la misma que no puede ser alterada ni cambiada posteriormente, ya que el sistema no permite modificaciones una vez que se envía su postulación.

8 MENÚ AYUDA

Para ingresar a este menú se debe escoger la siguiente opción:







Pr	ácticas Pre Profesionales Postulante Pre Habilitación / Habilitación Ayuda	Prácticas Pre Profesionales	🏚 1104536535 - PATRICIAIVONNE CUEVA VIVANCO 🕱 Salir
In	formación Postulante		

Ayuda:

Nos muestra la siguiente pantalla:

🗴 🗾 📴 Outlook - monica_romero_p@hotma 🛛 🎧 Ayuda - Prácticas Pre Profesionales 🗙 🕇	W McAfee	0
pruebas.fj.local:8080//practicasPreProfesionales/informacion/ayuda.jsf?modulo=58topcion=5	$\bigwedge_{i \in I} \forall \mathcal{C} \left[\bigotimes_{i \in I} club \text{ nuevo amanecer atacames} \right]$	۶ 🖡 🕅
Prácticas Pre Profesionales Prácticas Pre Profesionales	es	
Prácticas Pre Profesionales - Ayuda		
Preguntas frecuentes para las prácticas pre profesionales Área de descargas		
1. ¿Quiénes deben realizar las prácticas pre profesionales?		
El régimen de Prácticas Pre Profesionales, es aplicable para las y los estudiantes que se encuentran en los dos últimos años y las y los egresado empezado sus estudios con fecha posterior al 9 de marzo del 2009.	los de la carrera de derecho o ciencias jurídicas, y que hayan	
 ¿ Si ogresé antes del 9 de marzo de 2009 y me he graduado tengo que realizar la práctica? No, ya que solo aplica para aquelos estudantes que ingresaron luego del 09 de mayo de 2009. 		
3. ¿Si ingresé a estudiar antes del 9 de marzo de 2009 y luego me cambié a otra universidad tengo que realizar las prácticas?		
No porque el inicio de sus estudios fue antes de la exigibilidad del requisito de prácticas pre profesionales.		
Disposición Transitoria agregada a continuación de la Décima Transitoria del Código Orgánico de la Función Judicial: "Disposición transitoriaLas prácticas pre profesionales serán solamente exigibles para las y los estudantes de tercer nivel de derech fecha posterior a la promulgación del Código Orgánico de la Función Judicial (Registro Oficial No. 544 de 9 de marzo del 2009) (ver), y i correspondente reglamento Sustitutivo para la tráctica de las Foculades de Jurgorducal, Derecho	ho o ciencias jurídicas que hubieren iniciado sus estudios con una vez que el Consejo de la Judicatura haya expedido el	
Los estudiantes y egresados que hayan iniciado sus estudios antes del 9 de Marzo de 2009 se ajustarán a la normativa de cada universidad dictad	da de conformidad con la Ley de Educación Superior vigente.	
Nota: Disposición agregada por Ley No. 00, publicada en Registro Oficial 568 de 1 de Noviembre del 2011 (ver).		
4. ¿Por cuánto tiempo y cuantas horas al día se deben realizar las prácticas pre profesionales?		
	ES 🔺	13 14 🖬 🖬 14

Preguntas frecuentes para las Prácticas Pre Profesionales:

Se listan las preguntas frecuentes de las prácticas pre profesionales.

Área de descargas:

Esta sección te permite acceder y descargar información referente a las prácticas pre profesionales:





💳 😜 Consejo de la Judic 😜 Bienvenido - Prácti 🍄 Ayuda - Práctica x 🏾 🛠 Manualusuarioprac 📴 Outlook - monica_r 📼 Duolingo: Básico 2	Porqué confiar su d	8 ivan WMcAfee	6
psj. funcionjudicial.gob.ec /practicas/informacion/ayuda.jsf	☆ マ C 🛛 🚼 - ivan pi	azmiño obientumclaro	₽ 🖡 🏫
Prácticas Pre Profesionales Prácticas Pre Profesionales			
Prácticas Pre Profesionales - Ayuda Preguntas frecuentes para las prácticas pre profesionales Área de descargas			
REGLAMENTO SUSTITUTIVO DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES CÓDIGO ORGÂNICO DE LA FUNCIÓN JUDICAL CONSTITUICIÓN DE LA REMÚBLICA DEL ECUADOR PREGUNTAS FRECUENTES MANUAL DE USUARIO			
Dirección: Jorge Washington E4-157 y Av. Amazonas Copyright © 2013 Consejo de la Judicatura			

Descargara un archivo

Al ingresar a cualquiera de los links exteriores se descarga y visualiza los archivos en pdf.

- 2. Reglamento Sustitutivo de Prácticas Pre Profesionales
- 3. Código Orgánico de la Función Judicial.
- 4. Constitución de la República del Ecuador
- 5. Preguntas Frecuentes Prácticas Pre profesionales.

Ejemplo de la Descarga:



Jorge Washington E4–157 Y Av. Amazonas (02) 3953 600 www.funcionjudicial.gob.ec





9 ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA

Para el ingreso a la administración del sistema debe tener los permisos de administrador previamente habilitados:

INGRESO AL SISTEMA

- 1. En el menú se debe seleccionar prácticas pre profesionales
- 2. Luego el administrador, puede escoger pre habilitación o habilitación al momento de escoger esta opción se habilitan la siguiente pantalla:

💴 😜 Consejo de la Judicatura Co	onsejo de × 🚺 Monic	a del Rocio	o Romero Pazmiño ×	🛟 Pre H	abilitación - Prácticas Pre Profes × 🕇 +	Record Red				- 6
desarrollo.fj.local:8080//practicasPrePr	ofesionales/pages/preHab	litacion.js	f;jsessionid=ow+AZuILDmc	qDOsxVct	zvw2ku?modulo=19&opcion=19i 🏠 🛡 🕻	🗧 🚼 👻 descargar rar	م			Q 1
Portal de Aplicaciones	SATJE	Prác	ticas Pre Profesionale	s			2 0201615572 - MONIC	A ROME	RO 🔀 Sa	alir
Consi	ejo de la Judicatura		Postulante Pre Habilitación / Ha	abilitaci	one Profesionales					
Opción seleccionada: Pre Habilitac	ión / Habilitación >		Ayuda							

PRE HABILITACIÓN

En esta opción podemos escoger el período de las prácticas y el estado para ilustrar este ejemplo se tomará el período desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del presente y se escojerá las personas que exitosamente cerraron su postulación:

urrollo filocal 9090 / /practica		cio Romero Pazmiño 🛛 😳 Pre Habilitación - Prá	cticas Pre Profes × +		
inono.ij.ioca.dobo//practica	PreProfesionales/pages/preHabilitacion	.jsf;jsessionid=ow+AZuILDmqDOsxVctzvw2ku?modul	ə=19&opcion=19; ☆ マ C 😽 - descargar rar	P 👚 🖸	1- (
Portal de Aplicacio	nes SATJE Pr	ácticas Pre Profesionales		2 0201615572 - MONICA ROMERO	🔀 Salir
	Consejo de la Judicatura	Prácticas Pre Prof	esionales		
pción seleccionada: Pre Hal	bilitación / Habilitación >				
Pre Habilitac	ión				
Pre Habilitación					
Periodo: 01/05/2013 - 31/	05/2013 🗨 Estado: Postulado 💌	Buscar			
Postulantes					
	Cédula	Apellidos	Nombres		







Opción ver :



Esta opción permite visualizar la información completa del postulante y además poder visualizar los documentos habilitantes ingresados anteriormente al sistema.

o de	× O Monica del Rocio	Romero Pazmiño 🛛 😪 Pre	Habilitación - Prácticas Pre Profes ×	· +
nales/	/pages/preHabilitacion.jsf;	jsessionid=ow+AZuILDmqDOsxV	/ctzvw2ku?modulo=19&opcion=19; 🎸	े ⊽ C S descargar rar
Pr	SATJE Práct rácticas Pre Profesionale	icas Pre Profesionales s	h farm sife Back John	₽ 02 ₽
E	Datos Personales Numero de Identificació Nombres: Apellidos: Fecha de Nacimiento: Lugar de Nacimiento: e-mail: Sexo: Estado Civil: Teléfono: Celular: Lugar de Residencia:	ón: 1002003004 JUAN PEREZ 01/01/1986 Provincia: IMBABURA Cantón: ANTONIO ANTE Parroquia: ATUNTAQUI edisonlomas@gmail.com MASCULINO SOLTERO(A) 2811709 0990447763 Provincia: PICHINCHA Cantón: QUITO Parroquia: EL BATAN	Universidad: Modalidad: Año/Semestre: Egresado(a): No. de Créditos: Trabaja: Lugar de Trabajo: Entidad Financiera: Tipo de Cuenta: Número de Cuenta Financiera: Lugar donde desea realizar las prácticas pre-profesionales: Materia de Interés a Practicar: Disponibilidad de tiempo:	22 PRESENCIAL 1 SI 1 NO BANCO DEL AUSTRO AHORROS 435345345 Provincia: IMBABURA Cantón: IBARRA Parroquia: SAN ANTONIO CIVIL PENAL OTRA MEDIO DEL UNES A VIEDNES
gt: jo	Documentos Habilitatos		Tiempo de la pasantia o servicio	
	00002-00001-00001-Certi 00002-00001-00002-Certi 00002-00001-00003-Copia 00002-00001-00004-Form	ficado_bancario_en_el_que_garanti ficado_del_nivel_de_estudio_de_la_ a_de_cédula_de_identidad_y_certifi ulario_Postulación.pdf	ice_la_pertenece_de_la_cuenta.pdf universidad_al_momento_de_entregar_la icado_de_votación.pdf	_solicitud.pdf

Si los datos son correctos el administrador puede pre habilitar la postulación para que el estudiante se acerque con los documentos originales.

Documentos Habilitantes:

Jorge Washington E4–157 Y Av. Amazonas (02) 3953 600 www.funcionjudicial.gob.ec





Esta opción permite que el administrador pueda visualizar la información que el postulante ingresó al sistema en el momneto de su postulación.

HABILITACION

En esta opción podemos escoger el período de las prácticas y el estado para ilustrar este ejemplo se tomará el período desde el 01 de mayo hasta el 31 de mayo del presente y se escojerá las personas que exitosamente se prehabilitaron y entregarón los documentos que respalden su postulación en las oficinas del Consejo de la Judicatura o Dirección provincial a nivel nacional:

Mediante esta opción se puede habilitar el inicio de este estudiante con sus prácticas pre- profesionales.

